



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

"25" 10 2016 г.

№ 97

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого
предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области народных художественных
промыслов, ремесленной деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (Урмакер) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

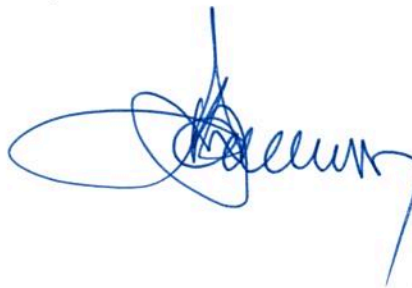
3. Ведущему консультанту отдела государственной поддержки и сопровождения инвестиционной деятельности управления инвестиционной политики департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края А.Ю. Зайцеву обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kubaninvest.ru).

4. Управлению развития малого и среднего предпринимательства департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (Илясова) обеспечить размещение текста настоящего приказа на интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkuban.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Ю.С. Самсонову.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.А. Швец

ПРИКАЗ
Департамента инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края
№ 15/2015 от 15.05.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента инвестиций и
развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края
от 25.10.2016 № 97

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в
области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности (далее – Порядок, субсидия), определяет механизм и условия предоставления из краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территории Краснодарского края, для осуществления заявленных на субсидирование видов деятельности в области народных художественных промыслов и ремесленной деятельности в рамках подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943.

Приоритетное право на получение субсидии в соответствии с Порядком имеют субъекты малого предпринимательства, получившие специальное звание «Мастер народного художественного промысла Краснодарского края», и ремесленники, получившие специальное звание «Мастер-ремесленник Краснодарского края».

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в размере финансового обеспечения мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1.2 приложения к подпрограмме «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора)

Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 943, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, является департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Получателями субсидии являются субъекты малого предпринимательства Краснодарского края (далее – заявители):

соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированные в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более шести месяцев до даты подачи заявления на субсидирование;

не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющие задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получающие средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли;

с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

представившие заявление на участие в отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к Порядку с прилагаемыми документами.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявителей, который проводится в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган последовательно:

утверждает состав комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности (далее – комиссия). Комиссия создается из сотрудников Уполномоченного органа с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, представителей общественных объединений малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (по согласованию). Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

издает приказ о проведении отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности (далее – отбор), в котором определяются сроки приема заявлений с прилагаемыми документами и дата заседания комиссии;

осуществляет подготовку и размещение извещения о проведении отбора на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkrai.krasnodar.ru), официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kubaninvest.ru) и на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkuban.ru) не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений с прилагаемыми документами;

осуществляет прием заявлений с прилагаемыми документами в сроки, указанные в извещении о проведении отбора;

запрашивает документы и сведения в уполномоченных органах и передает заявления с прилагаемыми документами на рассмотрение комиссии;

2) заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения при рассмотрении своей документации;

3) комиссия выполняет следующие функции:

проверяет заявления с прилагаемыми документами на соответствие требованиям Порядка;

принимает решение о распределении объемов субсидии между заявителями, соответствующими требованиям Порядка.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

Подготовку протокола осуществляет секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол комиссии должен содержать:

перечень заявителей, заявления с прилагаемыми документами которых не соответствуют требованиям Порядка или предоставивших не в полном объеме заявление с прилагаемыми документами;

перечень заявителей, предоставивших недостоверную информацию;

перечень заявителей, не соответствующих условиям и требованиям Порядка;

перечень заявителей, соответствующих требованиям Порядка;

рекомендации Уполномоченному органу о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии заявителям с указанием размера субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется заявителям, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесленной деятельности на территории Краснодарского края, на возмещение следующих затрат:

а) приобретение основных средств (за исключением приобретения легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), используемых для осуществления предпринимательской

деятельности, связанной с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, год выпуска (изготовления) которых составляет не ранее двух лет до начала года, в котором приобретено основное средство;

Под основными средствами в целях Порядка понимаются основные средства (за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

б) приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности.

2.2. Субсидии заявителям предоставляются на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных ими затрат, понесенных в текущем году и (или) году, предшествующему году подачи заявления на участие в отборе.

2.3. Для получения субсидий заявителями в Уполномоченный орган представляются следующие документы (далее также документация):

заявление на участие в отборе по мероприятию «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности» по форме согласно приложению № 1 к Порядку (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

справка-обоснование на получение субсидии субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, предоставляемой субъектом малого предпринимательства, согласно приложению № 2 к Порядку (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));

доверенность представителя, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством порядке;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей). Оригинал после сверки с копией возвращается;

оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) заявителя. Оригинал после сверки с копией возвращается;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера), заверенные банком или иной кредитной организацией;

копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих фактически произведенные затраты, являющиеся предметом выплаты субсидии, заверенные заявителем;

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

копия технической документации (в том числе технического паспорта) на приобретенное оборудование на русском языке, содержащая информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) оборудования, заверенная заявителем (в случае, если приобретались машины и оборудование);

копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, заверенные в установленном законодательством порядке (в случае, если приобретались грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства);

копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины, заверенные в установленном законодательством порядке (в случае, если приобретались грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства);

оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств, бывших в употреблении);

копия выписки из протокола заседания художественно-экспертного Совета по народным художественным промыслам и ремеслам при администрации Краснодарского края с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов (для заявителей, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов);

копия документа, подтверждающего получение специального звания «Мастер народного художественного промысла Краснодарского края», заверенная заявителем (для заявителей, получивших специальное звание «Мастер народного художественного промысла Краснодарского края»);

копия документа, подтверждающего получение специального звания «Мастер-ремесленник Краснодарского края», заверенная заявителем (для

заявителей, получивших специальное звание «Мастер-ремесленник Краснодарского края»).

2.4. Помимо документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2 Порядка, Уполномоченным органом запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

сведения налогового органа, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате страховых взносов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Краснодарского края;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»).

2.5. Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 Порядка, и иные документы по собственной инициативе.

2.6. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в подпункте 2.3 пункта 2 Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе, несет заявитель.

2.9. Порядок и срок рассмотрения документов.

2.9.1. Прием заявлений и документов от заявителей на участие в отборе осуществляется в сроки, установленные Уполномоченным органом в приказе о проведении отбора, указанном в абзаце четвертом пункта 1.4 Порядка.

2.9.2. Поступившие заявления Уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Уполномоченного органа. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявления.

После регистрации заявления в журнале регистрации заявлений внесение изменений и дополнений в заявление и документы, поданные заявителем на участие в отборе, не допускается.

2.9.3. Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.9.4. Заявитель вправе подать только одно заявление для участия в отборе.

2.9.5. Заявление и документы заявителя рассматриваются в порядке регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений в срок, не превышающий 35 рабочих дней со дня, следующего за днем приема заявления на участие в отборе.

2.9.6. Заявитель вправе отозвать свое заявление при условии, что Уполномоченный орган получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания комиссии.

2.9.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после дня приема заявления, запрашивает документы и сведения, указанные в пункте 2.4 Порядка, и передает документацию на рассмотрение комиссии, оповещает членов комиссии и заявителей о дне, времени и месте проведения заседания комиссии.

2.9.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола председателем, секретарем и членами комиссии, издает приказ об итогах отбора с указанием заявителей, признанных победителями отбора (далее – получатели субсидии), и размере субсидии.

2.9.9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении о предоставлении субсидий (с датой, временем и местом явки для подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причины отказа):

на электронный адрес (e-mail), указанный в заявлении заявителя (при наличии);

по месту нахождения юридического лица, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя;

по месту жительства индивидуального предпринимателя, указанному в заявлении индивидуального предпринимателя на участие в отборе.

2.10. Уполномоченный орган на основании протокола комиссии принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

документация не соответствует требованиям Порядка или представлена не в полном объеме;

документация содержит недостоверную информацию;

заявитель не соответствует условиям и требованиям Порядка;

2.11. Расчет субсидий заявителям производится Уполномоченным органом в рублях без учета копеек.

2.11.1. Субсидии заявителям предоставляются в размере 50 процентов от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки.

При расчете суммы субсидий Уполномоченным органом учитываются затраты, понесенные заявителем на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, оформленные с соблюдением требований, установленных действующим законодательством и Порядком. Согласованная сумма субсидий указывается Уполномоченным органом в форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.11.2. В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основного средства, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основного средства, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости основного средства.

2.11.3. При оплате понесенных затрат в иностранной валюте, расчет возмещения из краевого бюджета части затрат, исчисленных в иностранной валюте, производится в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

2.11.4. Все платежи, осуществленные на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, затраты по которым подлежат компенсации за счет средств краевого бюджета, должны быть выполнены заявителем безналичным расчетом.

2.12. Порядок и условия заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение (договор)).

2.12.1. Соглашение (договор) с получателем субсидии Уполномоченный орган заключает на основании приказа об итогах отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о предоставлении субсидии получателю субсидии.

После вступления в законную силу правового акта министерства финансов Краснодарского края, устанавливающего типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии для соответствующего вида субсидии, соглашение (договор) заключается в соответствии с указанной типовой формой.

2.12.2. В случаях если получателем субсидии представлен письменный отказ от заключения соглашения (договора) либо соглашение (договор) не заключен в течение 5 рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом письменного уведомления о предоставлении субсидии, обязательства Уполномоченного органа по предоставлению субсидии данному получателю субсидии прекращаются.

Право получения субсидии предоставляется следующему в протоколе комиссии получателю субсидии.

2.12.3. Получатель субсидии до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, должен осуществлять деятельность в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности на территории Краснодарского края.

2.12.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, предусмотренных в соглашении (договоре).

2.12.5. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, несет получатель субсидии.

2.13. Получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора).

2.14. Процедура выплаты субсидий.

2.14.1. Субсидии выплачиваются получателям субсидии в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений, с учетом приоритетного права по предоставлению субсидий, установленного абзацем 2 пункта 1.1 Порядка, в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора соглашениями (договорами).

2.14.2. Уполномоченный орган формирует реестры получателей субсидий на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.14.3. Уполномоченный орган перечисляет средства субсидии получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в справке-обосновании на получение субсидии субъектом малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности (приложение № 2 к Порядку).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Уполномоченный орган следующую отчетную документацию:

3.1.1. Информационное письмо, подтверждающее осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности.

Информационное письмо должно быть подписано получателем субсидии и заверено печатью (при наличии).

3.2. Копию отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа о приеме для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения, заверенную в установленном законодательством порядке.

3.3. Копию налоговой декларации с отметкой налогового органа о приеме для получателя субсидии, применяющего упрощенную систему

налогообложения или систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, заверенную в установленном законодательством порядке.

3.4. Копии иной отчетной документации (для субъектов малого предпринимательства, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентную систему налогообложения), заверенные в установленном законодательством порядке.

3.5. Отчетность, указанная в подпункте 3.1 Порядка, предоставляется в течение двух календарных лет после оказания поддержки в Уполномоченный орган получателем субсидии не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.6. Получатель субсидии обязан в следующем порядке оформлять и представлять в Уполномоченный орган анкету получателя поддержки:

3.6.1. Анкета получателя поддержки заполняется по форме и в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2016 года № 88 «О реализации части 6 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 1410».

3.6.2. Сведения в анкете указываются получателем субсидии на момент оказания поддержки, далее ежегодно в течение последующих двух календарных лет по состоянию на 1 января за соответствующий отчетный период (январь – декабрь).

3.6.3. Анкета получателя поддержки предоставляется в Уполномоченный орган в письменной форме до 15 марта года, следующего за отчетным.

3.7. Отчетная документация, указанная в пунктах 3.1, 3.6 Порядка, предоставляется в Уполномоченный орган получателем субсидии лично или через уполномоченного представителя, либо направляется по почте.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Контроль за использованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Порядок осуществления Уполномоченным органом проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления определяется в соглашении (договоре).

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, суммы полученных субсидий в течение

10 календарных дней со дня уведомления получателя субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае принятия судом решения о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом), принятия судом, учредителями (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации юридического лица, принятия индивидуальным предпринимателем решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения финансового года, следующего за годом, в котором получена субсидия, получатель субсидии обязан:

4.3.1. Направить в Уполномоченный орган соответствующее письменное уведомление в течение одного календарного дня со дня:

вступления в законную силу решения суда о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом);

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.3.2. Произвести возврат суммы полученной субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня:

вступления в законную силу решения суда о ликвидации юридического лица;

принятия решения учредителем (участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, о ликвидации юридического лица;

обращения индивидуального предпринимателя в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с заявлением о прекращении предпринимательской деятельности.

4.3.3. В случае, если в течение двух лет с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии в отношении получателя субсидии вынесено решение суда о признании его несостоятельным (банкротом), субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Заместитель руководителя
департамента



Ю.С. Самсонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
предпринимательства в целях
возмещения части затрат,
связанных с осуществлением
деятельности в области народных
художественных промыслов,
ремесленной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе субъектов малого предпринимательства по
мероприятию «Предоставление субсидий субъектам малого
предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области народных художественных
промыслов, ремесленной деятельности»**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, утвержденным приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности» (далее – Порядок), заявитель

(полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
(основной государственный регистрационный номер _____)
согласен представить документы для участия в отборе субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат.

Заявитель подтверждает, что:

1) вся информация, содержащаяся в заявлении на участие в отборе, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

2) дает согласие на предоставление налоговыми органами департаменту инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края документов и сведений в отношении заявителя;

3) дает согласие на предоставление Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и сведений в отношении заявителя департаменту инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

4) соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не является участником соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

9) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более шести месяцев до даты подачи заявления на субсидирование;

11) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

12) ранее в отношении заявителя не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

13) не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

14) не имеет задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) не имеет задолженности по уплате неналоговых доходов в краевой бюджет, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством, в части арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

16) не имеет задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

17) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

18) не является получателем средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

19) не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки, либо с момента признания заявителя нарушителем прошло более чем три года;

20) проинформирован о порядке возврата субсидий в соответствии с пунктами 4.2 – 4.3 Порядка;

21) принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

22) в случае предоставления субсидий заявитель дает согласие на осуществление департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

23) в случае предоставления субсидий заявитель обязуется предоставлять отчетную документацию в составе, сроки и порядке, которые установлены Уполномоченным органом, в соответствии с договором субсидирования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Заместитель руководителя
департамента



Ю.С. Самсонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в
области народных художественных
промыслов, ремесленной деятельности

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

**на получение субсидии субъектом малого предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в
области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности**

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____.
2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____.
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____.
4. Телефон, факс, e-mail (для направления уведомлений) _____.
5. Виды деятельности организации (индивидуального предпринимателя) по ОКВЭД, заявленные на субсидирование _____.
6. Основные виды деятельности с указанием кодов ОКВЭД _____.
7. Реквизиты кредитной организации, в том числе номер расчетного счета, открытый получателем субсидии для перечисления субсидии

_____.
8. Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации), (за 20__ год – _____ чел., за 20__ год – _____ чел.).
9. Среднесписочная численность работников в текущем году (за 20__ год – _____ чел.).
10. Планируемая среднесписочная численность работников на последующий календарный год (за 20__ год – _____ чел.).
11. Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за два предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год – _____ тыс. руб., за 20__ год – _____ тыс. руб.).
12. Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных

организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%)

13. Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) _____.

14. Сумма возмещения части затрат субъекта малого предпринимательства, осуществляющего деятельность в области народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, руб. _____.

15. Субсидия испрашивается на возмещение следующих затрат (указать одно из оснований согласно пункту 2.1 Порядка с перечислением объектов затрат): _____.

16. Задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом (имеются / не имеются) _____.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Заместитель руководителя
департамента



Ю.С. Самсонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в
области народных художественных
промыслов, ремесленной деятельности

РАСЧЕТ

**по Договору субсидирования № _____ суммы субсидий
субъекту малого предпринимательства в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением деятельности в области народных
художественных промыслов, ремесленной деятельности**

1. Наименование _____ организации (Ф.И.О. _____ индивидуального
предпринимателя), ИНН _____.

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место
жительства индивидуального предпринимателя) _____.

Сумма расходов, подлежащих субсидированию								Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 8 х графа 9), рублей *
в рублях		в валюте					Итого (графа 2 + графа 7), рублей		
сумма расходов в рублях	в том числе документально подтвержденные расходы, рублей	сумма расходов в валюте	в том числе документально подтвержденные расходы в валюте	дата платежа	курс Центрального банка Российской Федерации на дату платежа	документально подтвержденные расходы в рублевом эквиваленте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Сумма предоставляемой субсидии (величина из графы 10, но не более
500 тысяч рублей) _____ рублей.

* Сумма субсидии указывается без учета копеек.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Сумма субсидии, согласованная департаментом инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
_____ рублей.

Руководитель департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Заместитель руководителя
департамента



Ю.С. Самсонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением
деятельности в области народных
художественных промыслов,
ремесленной деятельности

РЕЕСТР

получателей субсидий на возмещение части затрат субъектов малого
предпринимательства, осуществляющих деятельность в области народных
художественных промыслов, ремесленной деятельности

№ п/п	Номер и дата Договора субсидирования	Наименование получателя субсидии, ИНН	Сумма субсидий, подлежащих к выплате, руб.	Номер и дата правового акта Уполномоченного органа
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого				

« _____ » _____ 20 ____ года

Руководитель департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Заместитель руководителя
департамента



Ю.С. Самсонова