ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЯСЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА

от 20.11.2017 г. № 93

ст-ца Новоясенская

**Об утверждении Положения**

**о военно-учетном столе Новоясенского сельского**

**поселения Староминского района на 2018 год**

Во исполнение Федерального Закона РФ № 53-ФЗ 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», Федерального Закона РФ № 199-ФЗ от 31.12.2005 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Положения о воинском учете», утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719, Постановления Правительства РФ от 26.02.1998 г. № 258 « Основные положения по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органе государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Инструкции по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о военно-учетном столе Новоясенского

сельского поселения Староминского района на 2018 год. (Приложение).

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоясенского сельского поселения

Староминского района С.А.Крапивина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района от 20.11.2017 г. № 93 «Об

утверждении Положения о военно-учетном столе Новоясенского

сельского поселения Староминского района на 2018 год»

**Проект внесён и**

**подготовлен:**

главным инспектором

администрации

Новоясенского с/поселения Е.П.Кияшко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Новоясенского

сельского поселения

Староминского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Крапивина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе Новоясенского сельского поселения**

**Староминского района**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Военно-учетный стол Новоясенского сельского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г.№31-ФЗ   
«О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Краснодарского края, Уставом Новоясенского сельского поселения Староминского района иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается главой сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования повещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС главный инспектор военно-учетного стола . Главный инспектор военно-учетного стола назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения.

5.2. Главный инспектор находится в непосредственном подчинении главы Новоясенского сельского поселения Староминского района.

5.3. В случае отсутствия работника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный инспектор администрации Новоясенского сельского поселения Староминского района.

Главный инспектор администрации

Новоясенского сельского поселения

Староминского района Е.П.Кияшко